

## Chapitre 4 : La transmission des informations

### Situation professionnelle :

En EHPAD, vous assistez aux transmissions orales lors du changement d'équipe. L'IDE vous explique l'importance de faire des transmissions écrites et orales. Elle vous informe que l'unité fermée des patients atteints de démences utilise les transmissions ciblées et non plus les transmissions narratives

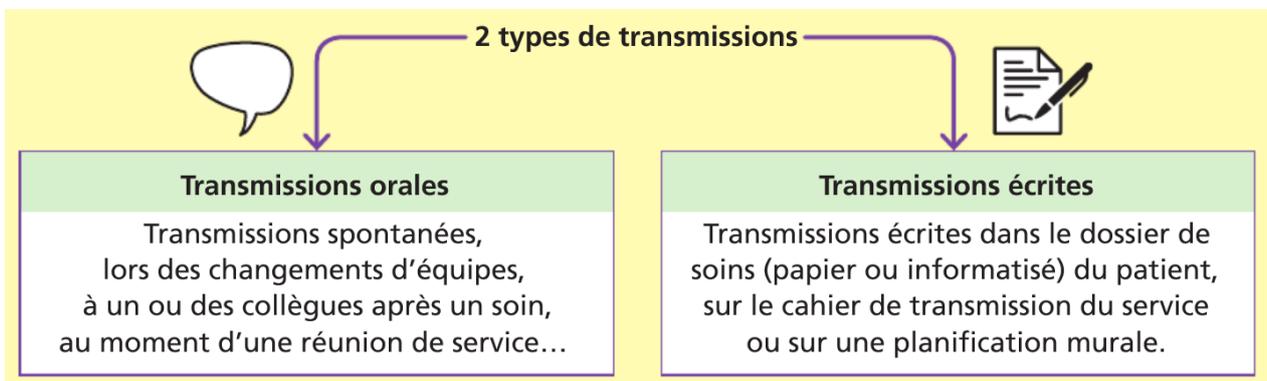
### I – Les transmissions

Les transmissions sont la communication d'informations, de renseignements que chaque membre de l'équipe détient suivant sa qualification et qu'il doit transmettre aux autres membres de l'équipe pour permettre la continuité des soins ou des activités et ainsi favoriser une prise en charge optimale des usagers. Elles permettent également de surveiller l'usager (son état physique et psychologique, son comportement), de planifier les soins pour répartir les tâches dans l'équipe de travail, d'évaluer le résultat des actions mises en œuvre et de réajuster les démarches de soins et/ou les actions à entreprendre.

Seules des informations et des renseignements utiles à la continuité des soins ou activités doivent être transmis.

### Doc 1 : Les caractéristiques des transmissions

#### Question 1 : Souligner les six objectifs des transmissions



### Doc 2 : Différents types de transmissions

Les transmissions écrites narratives doivent être lisibles, claires et précises, complètes, pertinentes. Elles retranscrivent de façon linéaire les observations, les soins effectués, les changements d'état du patient aux différents moments de la journée.

Il convient :

- d'identifier par le nom du malade ;
- d'indiquer toujours la date et l'heure auxquelles les observations sont rédigées ;
- de noter les soins et les observations de façon chronologique ;
- d'éviter les termes flous et les remarques péjoratives, ironiques ou déplaisantes.

Sur le plan juridique, le dossier peut être présenté comme preuve. L'absence de notes peut laisser supposer que rien n'a été fait.

Les confidences faites par le malade sur sa vie privée, par sa famille ou son entourage, ne peuvent faire l'objet d'une transmission écrite qu'avec son accord. Les transmissions comportent le nom, la fonction et la signature de la personne qui a fait le soin.

### Doc 3 : Les caractéristiques de la transmission écrite

**Question 2 : Indiquer à quel moment le personnel peut faire une transmission orale**

**Question 3 : Nommer les documents ou les moyens utilisés pour faire une transmission écrite.**

**Question 4 : A partir de la situation professionnelle suivante, rédiger la transmission écrite comme il vous le sera demandé au CCF**

**Situation Professionnelle :**

En EHPAD, Mme Pinta, 75 ans, est atteinte de la maladie de Parkinson. Ce jour, 16 septembre à 8 h 30, Mme Hauri, aide-soignante, l'aide pour la toilette au lavabo et l'habillage. Mme Pinta se plaint de douleurs aux bras et ne parvient à se laver que le visage, elle est très fatiguée et parle peu.

*Cahier de transmission*

Date et heure	Soins et observations	Nom et prénom du professionnel	signature

**Exercice application** : <https://www.youtube.com/watch?v=iD-xgekoMWQ> (vidéo 19 - 4 min)

**Il existe également les transmissions ciblées qui seront vu lors du cours de MAP en terminale. Toutes ces informations seront inscrites dans le dossier du patient qui pourra être lu que pour les professionnels de la santé et par le patient. Attention, vous êtes tenus au secret et la discrétion professionnelle (cette partie sera vu en MP4 avec MLM)**

*Cahier de transmission*

Date et heure	Soins et observations	Nom et prénom du professionnel	signature
	Monsieur très fatigué Douleur aux jambes Quelques étourdissements lors du levée Transfert lit/fauteuil Lit cassé Bonne communication Douleur au dos	s. Dauny	